

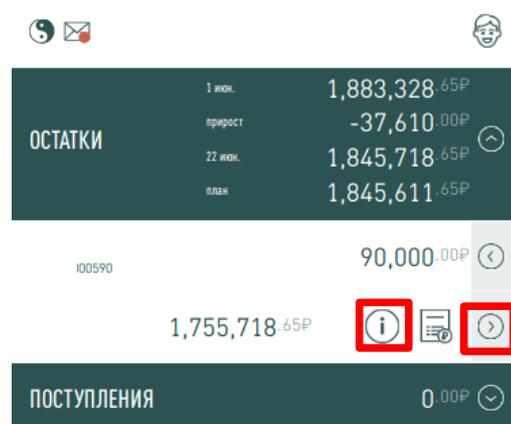
Инструкция «Как оплатить годовое обслуживание счета по Опции «9=12»»

1. Убедитесь, что на Вашем счете достаточно средств для оплаты 9 месячных комиссий за обслуживание счета.
2. В Бизнес кабинете на стартовой странице с остатками перейдите на страницу расчетного счета.

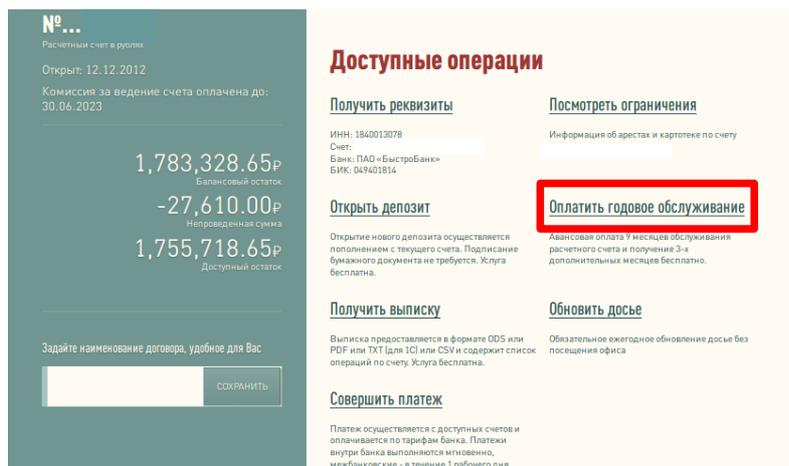
В полной версии нажмите иконку 'i' напротив счета.



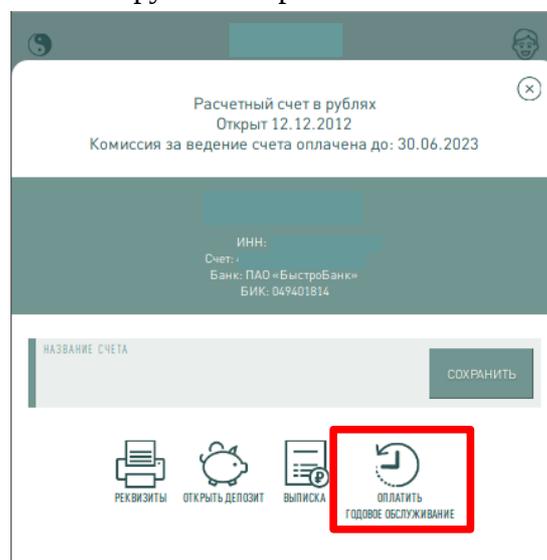
В мобильной версии нажмите иконку «Стрелка», затем 'i'.



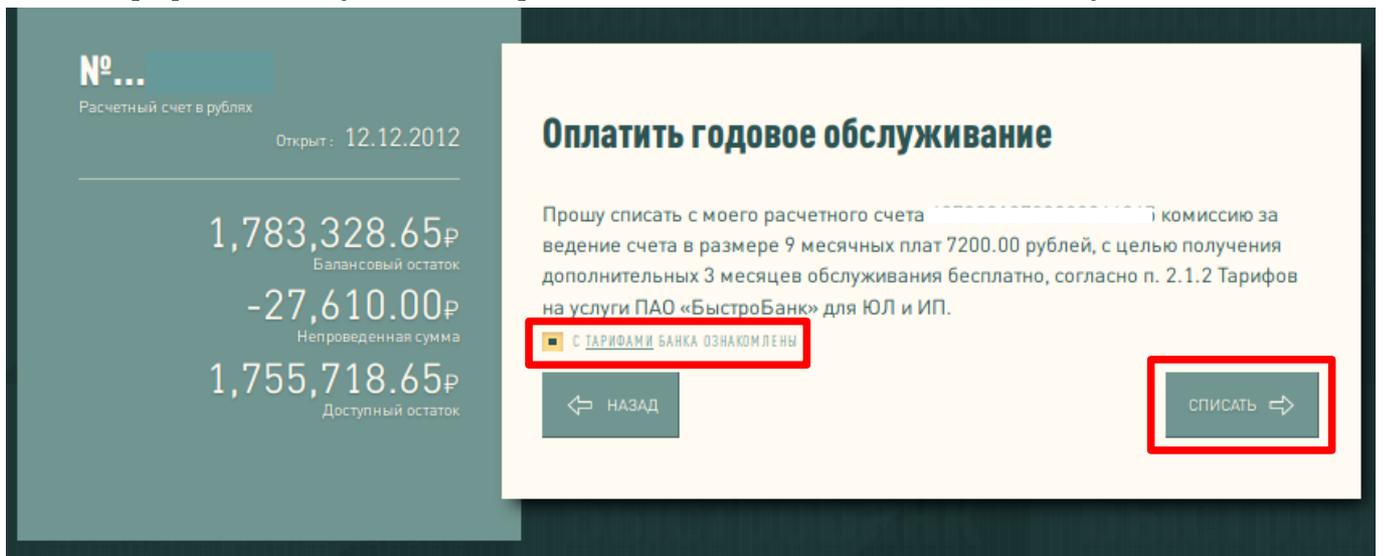
3. Выберите операцию «Оплатить годовое обслуживание».



В мобильной версии нажмите иконку 'i' (в правой верхней части), затем иконка 'Часы с круговой стрелкой'.



4. Откроется страница операции «Оплатить годовое обслуживание». Ознакомьтесь с тарифами Банка, установите крыж «Ознакомлен», затем нажмите кнопку «Списать».



5. Если на расчетном счете достаточно денежных средств, на экране отобразится успешный результат.

