

ПРАВИЛА ПАКЕТНОГО РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАО «БЫСТРОБАНК» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

(утверждены Президентом ПАО «БыстроБанк» 05.06.2020 г.)

1. Общие условия

1.1. Настоящие Правила пакетного расчетно-кассового обслуживания ПАО «БыстроБанк» для физических лиц (далее - Правила) определяют общие условия, порядок подключения и предоставления Пакетов услуг расчетно-кассового обслуживания (далее - РКО) для физических лиц. Пакет услуг РКО в рамках Правил (далее - Пакет) — набор банковских расчетно-кассовых услуг, перечень и стоимость которых установлены Тарифами на услуги ПАО «БыстроБанк» для физических лиц.

1.2. Действие Правил распространяется на Клиентов-физических лиц, заключивших с Банком Договор пакетного РКО (далее - ДПРКО), состоящий из Заявления о выборе пакета услуг расчетно-кассового обслуживания (далее — Заявление) по форме в Приложении 1, тарифов на обслуживание пакетов РКО для физических лиц (раздел Тарифов на услуги ПАО «БыстроБанк» для физических лиц) (далее - Тарифы), а также настоящих Правил. Информация о номере и дате ДПРКО может быть доведена до Клиента в тексте Заявления, в Личном Кабинете Клиента, либо иными способами, согласованными сторонами.

1.3. Действующие редакции настоящих Правил и Тарифов размещаются на информационных стендах в офисах ПАО «БыстроБанк» и на сайте ПАО «БыстроБанк» www.bystrobank.ru.

1.4. Личный кабинет Клиента - это сервис на сайте Банка (www.bystrobank.ru) с персональным доступом, который позволяет клиенту Банка получать актуальную информацию по счетам Клиента в любое удобное время в режиме онлайн.

2. Порядок предоставления пакетного РКО

2.1. Заключение ДПРКО осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом. Договор считается заключенным с момента подачи Клиентом в Банк подписанного Заявления по форме Приложения 1.

2.2. При заключении ДПРКО Клиенту предоставляется пакет услуг РКО, указанный в Тарифах и выбранный Клиентом в Заявлении, в соответствии с Правилами.

Тарифами предусмотрено 4 уровня Пакетов (в зависимости от количества включенных услуг):

- 1) Стандарт;
- 2) Комфорт;
- 3) Премиум;
- 4) Ультра.

Оплата выбранного Пакета производится единовременно. Срок действия оплаченного Пакета не ограничен.

По желанию Клиента уровень Пакета может быть повышен после доплаты комиссии за подключение и обслуживание соответствующего Пакета.

2.3. В рамках Пакета обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с Правилами открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк», Правилами предоставления,

обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк», Правилами выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц, Правилами предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк», Правилами переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк», а также Тарифами.

Обслуживание в соответствии Тарифами осуществляется применительно ко всем открытым в Банке счетам Клиента, оплатившего Пакет.

2.4. Информация о подключенном у Клиента Пакете, доступных в рамках Пакета лимитах операций в текущем периоде отображается в Личном кабинете Клиента.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Пользоваться услугами в рамках действующего Пакета на условиях в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Самостоятельно регулярно знакомиться с изменениями в Правилах и Тарифах в офисах Банка и на сайте www.bystrobank.ru.

3.2.2. Предоставлять Банку по запросу документы и сведения, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. В одностороннем порядке вносить изменения в условия Правил, уведомив о своем решении Клиентов в порядке, установленном в п. 3.4.2 настоящих Правил.

3.3.2. Прекратить обслуживание Клиента в рамках Пакета в случаях выявления злоупотреблений, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Предоставлять Клиенту банковские услуги в рамках приобретенного им Пакета на условиях в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.4.2. В случае внесения изменений в условия Правил Банк обязуется предварительно уведомить Клиентов не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты такого изменения путем размещения информации на сайте ПАО «БыстроБанк» www.bystrobank.ru, а также размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента.



Публичное акционерное общество «БыстроБанк»,
426008, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе пакета услуг расчетно-кассового обслуживания

Клиент:

Ф.И.О.: _____
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ кп _____ дата выдачи
_____.____.20__ г.
Место регистрации:
Место фактического проживания:

1. Подписывая настоящее заявление, я изъявляю желание приобрести следующий пакет услуг расчетно-кассового обслуживания (далее - «пакет услуг РКО») в соответствии с Правилами пакетного расчетно-кассового обслуживания ПАО «БыстроБанк» для физических лиц:*

____ Стандарт

____ Комфорт

____ Премиум

____ Ультра

* *напротив выбранного варианта в чек-боксе ставится знак V.*

2. Я уведомлен(а) о том, что плата за услугу Банка по предоставлению пакета услуг РКО составляет _____ (_____) руб. Услуга Банка оплачивается в день подачи настоящего заявления. Настоящим предоставляю Банку право (заранее даю акцепт) на списание указанной платы со счета № _____, открытого в Банке.

3. Я ознакомлен и согласен с Правилами пакетного расчетно-кассового обслуживания ПАО «БыстроБанк» для физических лиц, Тарифами на обслуживание пакетов РКО для физических лиц, Тарифами на услуги ПАО «БыстроБанк». Я подтверждаю, что до подписания настоящего заявления получил(а) полную информацию об услуге, условия предоставления услуги мне разъяснены и понятны, претензий к размеру платы не имею.

Дата _____.____.20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято:

Дата _____.____.20__ г. _____ (_____) Доверенность № _____ от
_____.____.20__ г. подпись фамилия и инициалы сотрудника